

# 救世軍林拔中紀念學校

2024-2025 年度

新生家長須知



# 課程

科目：	中文、英文、數學、常識、聖經、視覺藝術(視藝)、音樂、體育、電腦、普通話及圖書
教學模式：	小一至小六推行小班教學，小四至小六開設其中兩班為 BYOD 班，四至六年級設立中文小組班及二至六年級均設其中一班為普教中班。教學上，利用學生的已有知識、技能及學習態度，結合學生的生活經驗，靈活運用「合作學習」、「促進學習的評估」、「電子學習」與「自主學習」等學與教策略，以照顧學生的學習多樣性，提升學生的共通能力及自主學習能力，從而提升學與教的成效。
跨課程閱讀：	全年配合校本課程及學科學習內容推展閱讀計劃和跨課程閱讀，鼓勵學生閱讀相關主題的書籍。課堂上，教師有系統地教授學生中、英文閱讀技巧，增強學生閱讀能力，從而提升學生的閱讀興趣及中、英文水平。

學科課程：	英文：	(P.1-3) Ready by Oxford 課本及 Space Town (EDB) 綜合課程 (P.4-6) Ready by Oxford 課本及 Keys 2 (EDB) 增潤課程 NET lessons 外籍英語教師課 Reading across Curriculum 跨課程閱讀
	中文：	「喜閱寫意」、非華語小組
	數學：	動手操作的探究活動、專題研習、數學閱讀活動和建基於數學課題而綜合其他學習領域相關學習元素的活動
	常識：	科學探究、生活技能課、主題學習(生命教育)、戶外學習
	圖書：	早讀課、閱讀獎勵計劃、跨課程閱讀及學科延伸閱讀等
跨科：	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 探究學習</li> <li>- 學科主題學習活動</li> <li>- STEAM 主題活動</li> <li>- 價值觀教育活動</li> </ul>	



# 全天上課安排

## 上課及放學時間

### (9月2-6日)

- ✧ 上課時間：上午 8:15
- ✧ 放學時間：上午 11:45 (P.1)；下午 12:00 (P.2-6)

### (9月9日後)

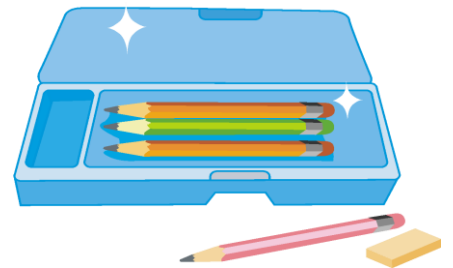
- ✧ 上課時間：上午 8:15
- ✧ 放學時間：星期一至四下午 3:25；星期五下午 2:25
- ✧ 在校午膳(下午 12:40-1:10)：自備午膳/家長送膳/訂飯
- ✧ 放學方式：
  - a. 家長接送
  - b. 歸程隊
  - c. 校巴隊
  - d. 巴士隊



#小一及各級新生 9 月內放學必須由家長接送。

## 須帶回校的物品

- ✧ 基本文具：鉛筆數枝、膠擦及塑膠間尺放於筆袋內  
(請把文具及水樽等寫上姓名及班別)
- ✧ 膠水及剪刀
- ✧ 小一學生須佩戴隨開學信附上的已過膠名牌
- ✧ 手冊 (9月2日後每天上學必須攜帶)



## 須交回班主任

- ✧ 穿本校整齊校服的學生照片(40mm x 50mm)6張，照片背後寫上姓名及班別(如選擇9月13日於學校拍攝，則無需交回，有關通告會於開學後派發)。

# 學生成長支援

## 早上上學秩序

教育局按衛生防護中心建議，家長須每天為學童量度體溫，並填寫在手冊的家課欄內，以識別發燒學童。如學童出現體溫高於 37.5°C，或耳溫高於 38°C，便不應回校上課。

時間	事項	注意事項
上午 7:50	校門開啟，學生進入學校	/
上午 8:15	鐘聲響 ◇ 8:15 後到校為遲到 ◇ 每學期遲到 5 次或以上，由訓育組跟進，操行成績亦會下調	/
上午 8:15 - 8:30	早會/早讀及班務	星期一至星期五均有早讀時間，學生須帶備及閱讀課外讀物

## 小息秩序

◇ 早上小息 1、2 (各 15 分鐘)

# 學生成長支援

## 放學方式

- ◇ 歸程隊
- ◇ 家長接送
- ◇ 校巴隊
- ◇ 巴士隊



## 請假須知

- ◇ 學生因病或事未能上學，家長需寫家課冊向學校請假，並致電校務處。復課後需交回醫生病假紙。
- ◇ 家長如因事提早帶學生返家，必須往校務處辦理手續，並在該處等候學生，勿逕自到課室帶學生離校或者著學生自行回家。

## 其他事項

- ◇ 學校設有飲水機供應食水飲用，建議學生每天自攜足夠的食水。
- ◇ 學生應每天攜帶雨衣或把雨衣儲存於課室儲物格內。
- ◇ 其他家長及學生須知事項可參考通告 2425-032。

## 默書、評估及考試日期

- ◇ 中默及英默隔周進行，如第七周進行中默，第八周才會進行英默
- ◇ 一年級默書將在十月才開始(首兩次默書不計平時分)
- ◇ 默書及評估日期將張貼在手冊內
- ◇ 評估及考試：

評考形式	月份
*階段性評估(1)	10月
多元化評估(非紙筆)	11月
評估(二)	3月
*階段性評估(3)	4-5月
學期試	6月

註：\*階段性評估將隨堂進行，只考核中、英及數(每周一科)

### 評考注意事項

- ◇ 因病或特別事故不能參加評估或考試者，須向校方申請評估或考試後三天內補考，成績計算由校方酌情處理。
- ◇ 評估或考試期間，如遇教育局宣布停課，當日評估或考試科目於試後安排補考，未受停課影響的科目如期舉行。



# 學生午膳及小息小食須知

## 學生午膳

由 2024 年 9 月 9 日(星期一)開始，全校學生在校午膳，時間為星期一至五下午 12:40-1:10，學生可選擇午膳形式：自備午膳、家長送膳或訂購午餐。

### ◇ 自備午膳

1. 家長請為子女預備保溫飯壺或飯盒盛載食物，切勿攜帶易碎的玻璃器皿及餐具(不建議使用筷子)。
2. 飯盒內請勿盛載過多飯菜及菜汁，切勿攜帶冷藏食物、湯水或杯裝飲品。
3. 請以手挽袋盛載飯壺或飯盒，並掛上名牌(必須寫上姓名及班別)。

### ◇ 家長送膳

1. 時間：星期一至五：下午 12:00-12:25
2. 地點：學校大堂，按學生班別放在餐車上。
3. 請在手挽袋外掛上「家長送膳牌」(必須有姓名及班別，稍後會派發給學生)。
4. 為確保學生午膳食物衛生，校方不會接受邨內食肆職工替家長送午膳到校。

✧ 訂購午膳

1. 本校午膳供應商為「活力午餐」

2. 飯盒定價為\$23

3. 訂購飯盒的詳情如下：

=> \*九月份可透過手機 APP「活力午餐」(8月30日或之前)或以紙本餐單訂購午膳\*

=> 紙本餐單將會在9月2日派發給學生，最遲9月4日把已付款的餐單交給班主任

=> 交回的餐單需要把繳款收據釘在餐單上

✧ 十月份開始，以「活力午餐」手機 APP 訂餐，下載及登入程式的方法如下：

1. 透過 APPLE STORE / APP STORE 下載「活力午餐」程式



Apple 手機



Android 手機



華為手機

2. 在首頁輸入\*「學生編號」  
(即由飯商提供的  
9位數字午膳編號)



3. 在「設定帳戶」頁，輸入  
家長聯絡電話、電郵及  
密碼(自訂)，然後按「提交」

4. 輸入由系統透過手機發  
放的一次性驗證碼，然後  
按「繼續」



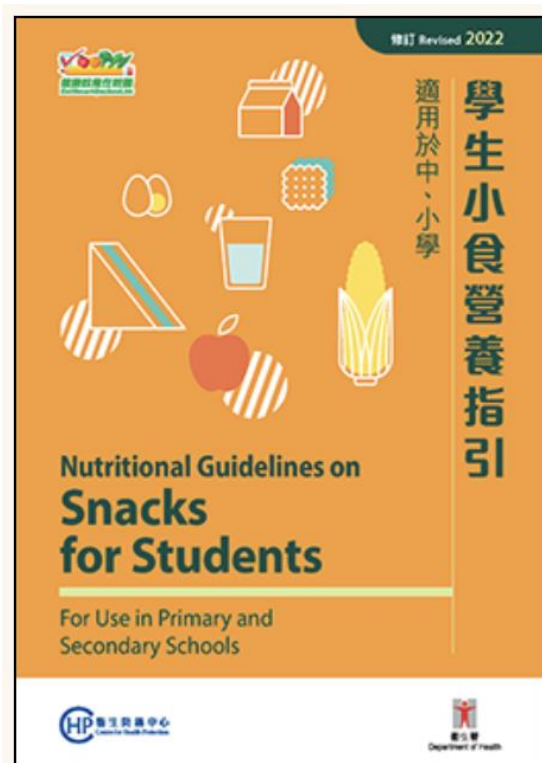
5. 登記完成，可以開始  
登入程式繳交午膳費用

\*「學生編號」由飯商發出，稍後於 eclass 個別發放(舊生沿用去年編號)

- ✧ 繳費方法：在手機 APP 訂餐後將有顯示繳費方法：  
(a)透過信用卡繳費；(b)支付寶；(c)PPS 繳費靈；  
(d)到便利店付款；(e)轉數快 及 (f)微信支付
- ✧ 在校免費午膳」計劃(請參考通告 2425-022)的家長如欲參與是次計劃，也必須在手機 APP 訂餐。
- ✧ 如訂餐的學生因宗教原因或食物敏感而不能進食某類食物，須於回條 2425-023 上顯示。
- ✧ 訂餐的同學若因事假或病假缺席，而需取消當日之午膳，請家長於當日上午 7：30 - 8：30 致電校務處(電話：2109 0328)，以便校方通知午膳供應商，安排退餐，逾時不作辦理；有關款項供應商將於兩個月後的膳費中扣除；或在七月中安排銀行轉賬退款。
- ✧ 每月 15-23 日可訂購下一個月午餐，過期將不接受補訂。
- ✧ 若因特殊情況而需要臨時訂膳，學生需於當日第一個早息時段(上午 10:10-10:25)，攜帶午膳費用到一樓飯堂向供應商職員訂購即日午膳，如學生忘記帶午膳費用，學校會致電給家長，及與午膳供應商職員聯絡，請家長著子女於下一個上課日把費用交給飯堂職員。

## 早息小食

- ✧ 學生可預備食物盒或食物袋，以便處理剩下的食物。
- ✧ 小食以健康小食為佳，家長可參考衛生防護中心出版的「學生小食營養指引」。



# 學童保健

## 疫苗注射

- ✧ 一及六年級學生需接受預防「白喉、破傷風、無細胞型百日咳及滅活小兒麻痺」(DTaP-IPV 混合疫苗)、「麻疹、流行性腮腺炎、德國麻疹及水痘混合疫苗」(MMRV 混合疫苗)注射；
- ✧ 一至六年級學生需接受預防「季節性流感疫苗」注射；
- ✧ 五及六年級女生需接受「子宮頸癌疫苗」(HPV)注射

❖ 衛生署將會派員或外展醫療隊到校為相關學生注射預防疫苗。

❖ 家長需將學生過往免疫注射紀錄正本(包括外地及中國注射紀錄)於9月6日或以前交回班主任，以便作出適當安排。所有文件會於下學期注射完畢後交回家長。

❖ 免疫注射紀錄樣本如圖：

如需更多有關疫苗的資訊，可到以下網站瀏覽：

HYPERLINK "<https://www.chp.gov.hk/tc/features/18877.html>"

<https://www.chp.gov.hk/tc/features/18877.html>

HYPERLINK "[https://www.fhs.gov.hk/tc\\_chi/health\\_info/child/1482](https://www.fhs.gov.hk/tc_chi/health_info/child/1482)"

[https://www.fhs.gov.hk/tc\\_chi/health\\_info/child/14828.html](https://www.fhs.gov.hk/tc_chi/health_info/child/14828.html)



# 學童保健

## 「學生健康服務計劃」及「學童牙科保健計劃」

- ✧ 家長如有意參加以上兩項保健計劃，請留意下列日期及事項。

+

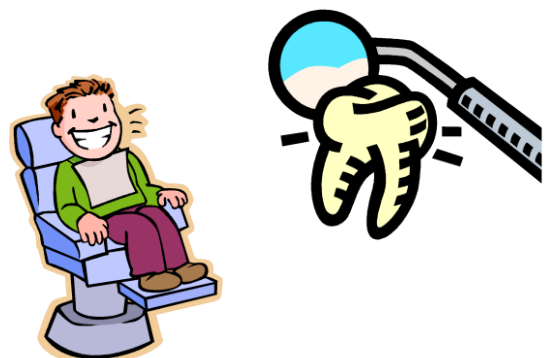
事項	日期
派發通告及申請表	9月2日
簽回 <u>電子通告</u> 及 <u>證明文件副本</u> （詳見附件一）	9月6日
參加牙科保健的學生須繳交港幣 <u>36元正</u> （本校不會收取現金，家長需將費用以電子方式繳交）	9月13日前

- ✧ 家長/監護人須知：

參加 2024/2025 學童健康服務及牙科保健計劃的學生，家長只需填寫一份申請表格、提供證明文件副本及存入有關費用於電子繳費戶口內。

- ✧ 申請資格及詳情：

參閱附件一「衛生署學生健康服務計劃/學童牙科保健計劃申請表及同意書樣本」。



## 學校書簿津貼

- ✧ 為了讓學生能提早在開學前獲發 2024/25 學年學校書簿津貼，學生資助處(學資處)已向 2023/24 學年獲發學校書簿津貼的學生家庭寄出以家庭為單位的「資助計劃綜合申請表」(參閱附件二)，申請人(家長)應已填妥表格並於本年 5 月底前交回學生資助辦事處(毋須把表格交回學校)。如符合申請資格，「學資處」最早在 8 月向通過入息審查的學生發放資助及發出以家庭為單位的「申請結果通知書」(黃色信件)(見附件三)，請家長妥為保存，以備申請其他計劃之用。
- ✧ 其他申請人(包括在 2024/25 新學年升讀小一的學生或在 2023/24 學年未有領取書簿津貼的學生)如在 5 月完成遞交申請資料及證明文件，學資處則會按照過往安排，於 8 月底起發出「資格證明書」(黃色表)(見附件四)給家長，家長須把證明書填妥，並須於 9 月開學後交回班主任，以便學校協助辦理。
- ✧ 學資處核實學生交回的「資格證明書」，確認學生符合資格，將於十月開始直接把書簿津貼之款項存入申請人之銀行戶口。如資料錯誤，該處會直接聯絡家長更正資料。
- ✧ 如家長於開學後仍未收到學資處的任何書面通知，請自行致電「在職家庭及學生資助事務處學生資助處」查詢。

查詢電話：2802 2345

- ◇ 所有小一新生、新學年插班生或首次申請的學生家長如需新申請表，可於辦公時間內往東涌區民政事務處(地址：東涌美東街六號郵政局一樓)索取，校務處亦有少量表格可供家長取用，填妥後請於2024年10月31日或以前把表格寄回「學生資助辦事處」辦理申請手續。
  
- ◇ 學校不會負責審核資格計劃評估申請。



# 學生津貼

- ✧ 根據行政長官 2019 年《施政報告》，政府為學生提供 \$2,500 的學生津貼由 2020-21 學年起恆常化。
- ✧ 現時，教育局已全面推行學生津貼電子申請，家長必須持有具數碼簽署功能的「智方便+」帳戶，方可遞交電子申請。家長可親身到東涌區以下地點辦理帳戶：

地點	地址	時間
東涌市政大樓 (自助登記站)	大嶼山東涌文東路 39 號東涌市政大樓 1 樓	每日上午 7:00-下 午 11:00
東涌郵政局 (登 記服務櫃位)	大嶼山東涌美東街 6 號地下	星期一至五上午 9:30-下午 5:00  星期六上午 9:30- 下午 1:00

- ✧ 除了透過電子申請平台遞交電子申請外，家長仍可沿用紙本申請表格。

# 課外活動

## 目的

✧ 發掘學生潛能，達至「一人一體藝」目標

## 形式

✧ 學校於時間表內設「課外活動」課，讓每位學生均有機會參與不同的活動。活動內容以學科延伸內容為主，學生會參與最少一項體藝項目。



# 資訊科技

◇ 讓師生運用多元化的資訊科技進行學習。

手機 eClass App	網上家課冊 查閱電子繳費賬戶 電子通告 查閱學生考勤紀錄 電子繳費
學生智能卡	電子考勤 借還圖書及借閱紀錄
課程	網上家課 / 各科網上平台 各科電子學習(課前及課堂) 閱讀電子書 編程課程(3D 打印/遊戲程式/機械人) STEAM 課程

常用網址：<http://www.salbcms.edu.hk>(學校網頁 )  
<http://eclass.salbcms.edu.hk>(學校內聯網)

# eClass Parents App

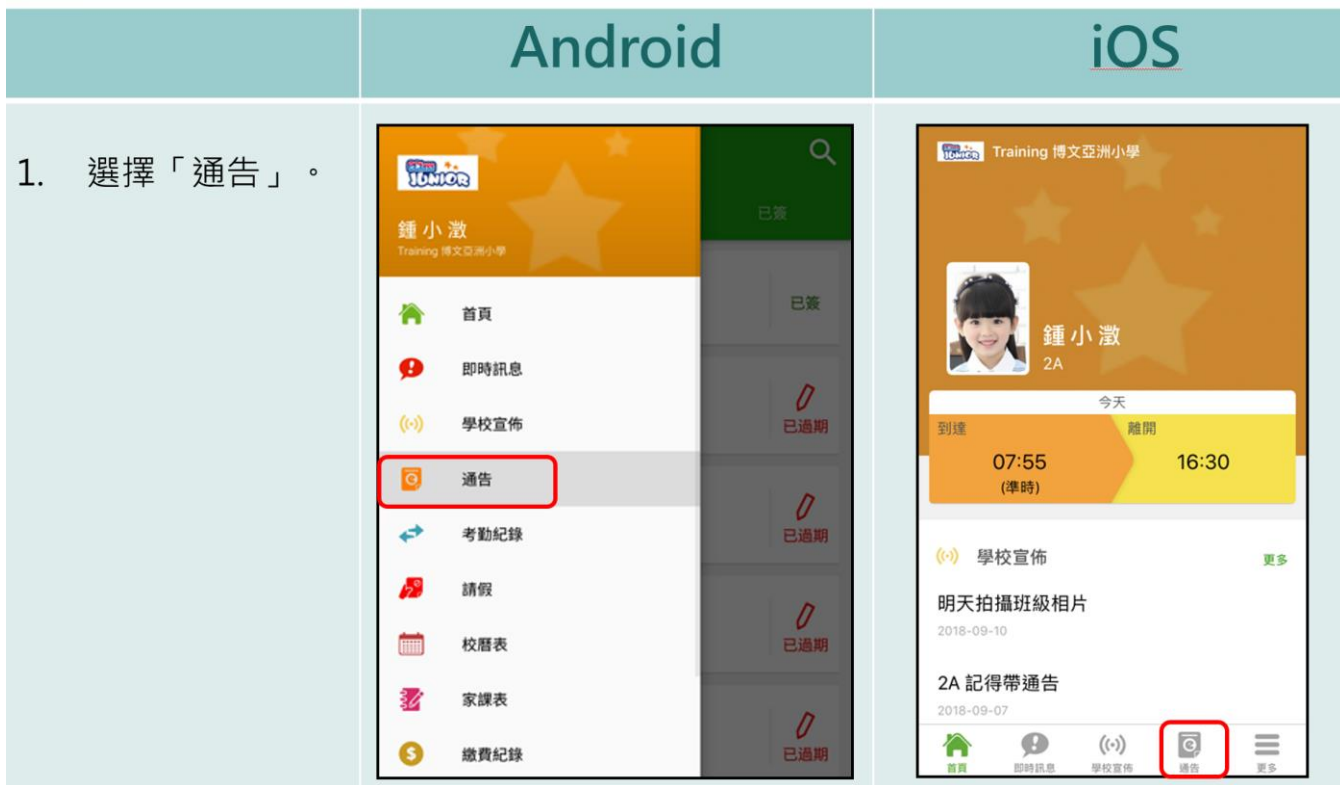
## (家長內聯網)

- ✧ 家長可免費下載 eClass Parents App 手機程式連結見學校網頁。
- ✧ 家長戶口登入資料已於8月派發詳細安裝內容可參閱學校網頁(首頁 » 家校合作 » 家長資源)
- ✧ 每個家長戶口，最多登入五個不同設備
- ✧ 請確保密碼，只由家長擁有，因為登入後可簽閱通告及繳交款項。



# 電子通告

- ✧ 簽閱電子通告十分方便，透過 eClass Parents App 登入家長戶口後，可按照以下流程進行簽署。
- ✧ 按[簽署]時需輸入家長密碼，以作確認。



## Android

## iOS

3. 點選個別的電子通告，瀏覽詳情通告內容。

← 通告

2018001  
**2018「我們一起悅讀的日子」** 未簽

🕒 簽署限期: 2018-05-28 00:00:59

2018「我們一起悅讀的日子」活動  
為鼓勵學生多閱讀，並培養學生的寫作興趣，本校邀請 貴子弟參與 2018「我們一起悅讀的日子」活動。  
是項活動由香港教育工作者聯會、亞洲週刊及香港中華出入口商會舉辦。屆時，學生除可得 150 元贊助費於次書展中購買喜愛的圖書外，亦可參加由兩岸三地作家分享閱讀及寫作心得的座談會，並會獲作家即場指導作文，有關作品更有機會集結成書。

茲將活動詳情臚列如下：  
日期：二零一八年七月二十日(星期五)  
時間：9:00a.m. - 5:00p.m.  
地點：香港會議展覽中心會議室 N20

大會將安排旅遊巴接送學生前往會場及提供午餐，詳情稍後公佈。請家長簽覆回條。如有查詢，請致電 39133222 查詢。

+ 其他資料

← 通告

2018006  
**2018「我們一起悅讀的日子」** 未簽

🕒 簽署限期: 2018-09-28 00:00:59

2018「我們一起悅讀的日子」活動  
為鼓勵學生多閱讀，並培養學生的寫作興趣，本校邀請 貴子弟參與 2018「我們一起悅讀的日子」活動。  
是項活動由香港教育工作者聯會、亞洲週刊及香港中華出入口商會舉辦。屆時，學生除可得 150 元贊助費於次書展中購買喜愛的圖書外，亦可參加由兩岸三地作家分享閱讀及寫作心得的座談會，並會獲作家即場指導作文，有關作品更有機會集結成書。

茲將活動詳情臚列如下：  
日期：二零一八年七月二十日(星期五)  
時間：9:00a.m. - 5:00p.m.  
地點：香港會議展覽中心會議室 N20

大會將安排旅遊巴接送學生前往會場及提供午餐，詳情稍後公佈。請家長簽覆回條。如有查詢，請致電 39133222 查詢。

首頁 即時訊息 學校宣佈 通告 更多

## Android

## iOS

4. 簽署回條。

← 通告

回條

本人已知悉 2018「我們一起悅讀的日子」活動通告內容

\*同意敝子女參加是次活動

同意

不同意

\*敝子弟參加2018「我們一起悅讀的日子」活動。本人明白學生的作文若於日後被挑選匯編成書及出版，其版權將歸主辦機構所擁有。

同意

不同意

\* 請填妥以上回條，再按簽署。

密碼

簽署

← 通告

同意

不同意

\*敝子弟參加2018「我們一起悅讀的日子」活動。本人明白學生的作文若於日後被挑選匯編成書及出版，其版權將歸主辦機構所擁有。

同意

不同意

\* 請填妥以上回條，再按簽署。

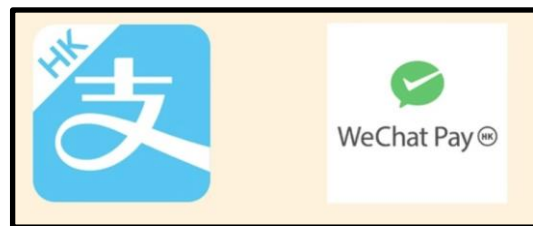
密碼

簽署

首頁 即時訊息 學校宣佈 通告 更多

# eClass 電子繳費

- ✧ 當學校有收費時，會以繳費通告形式收取。家長可選擇使用 AlipayHK 或 WeChatPay HK 即時繳費，同時簽署通告。



- ❖ 繳費通告會有 \$ 標籤特別標示



註：不適用於繳交午膳費用



- ✧ 電子繳費基本流程

1	家長開啟 eClass Parent App  打開 [電子通告]，找到 [繳費通告]	A screenshot of the eClass Parent App notification screen. The top bar is green with the text '通告' (Notifications) and a search icon. Below the bar are three tabs: '全部' (All), '待簽署' (Awaiting Signature), and '已標註' (Marked). The main content area shows a user profile for '陳大文' (Chan Da Wen) with the ID '1G-1'. Below the profile is a payment notification card, identical to the one shown in the previous image, with the text '2024-07-19', '2024-07-26', '2425測試繳費', '2425-test', and '待簽署'.
---	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2

於回條中選擇參加活動，

再選擇繳費工具，附加之手續費已清楚列明。

回條

\*#2425測試繳費 (\$10.00)

繳交費用

不參加

# 繳費項目名稱

總額: \$10.00

繳款方式

AlipayHK™ 總額: \$10.10  
(已包含額外附加費)

WeChat Pay 總額: \$10.10  
(已包含額外附加費)

簽署

3

輸入家長密碼，程式會轉換到相關繳費程序，完成後便可於電子繳費中查閱帳目。

電子繳費

待繳款項 交易紀錄

2024-07-19	2425測試繳費	
AlipayHK	繳費	\$10.1



# 學校圖書館

✧ 圖書館開放日期：9月24日

❖ 借閱圖書：圖書課（每星期一節）及  
圖書館開放時間（每節名額50人）

❖ 早息：  
早息(一) 上午 10:10-10:25  
早息(二) 上午 11:25-11:40  
午息 下午 1:10-1:40

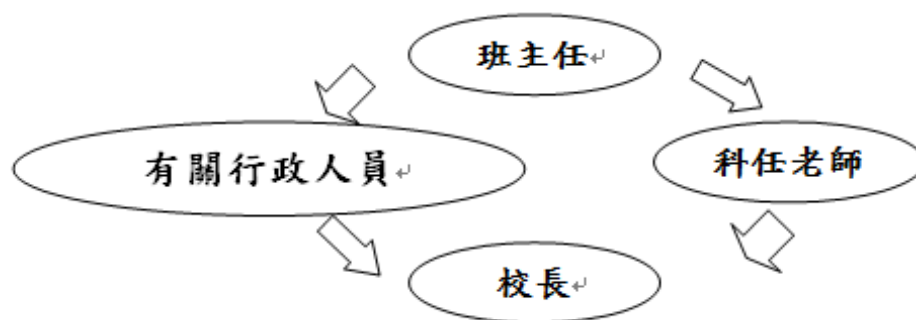
❖ 放學後：（每天名額15位）  
星期一至四 下午 3:30 至 4:40  
星期五 下午 2:30 至 3:30

✧ 留校圖書館閱讀的同學需作事前登記，手續如下：

1. 登記 - 上午 7:50 - 8:15 交手冊給圖書管理員  
（不可即日登記，最少預早一天）  
（登記位置：二號梯前）
2. 簽名 - 請家長必須於手冊上簽名，同意留校事宜
3. 留校當天 - 放學後到4樓禮堂集合，帶備手冊。
4. 放學方式 - 家長接送（P1-P6）  
自行放學（P3-P6）

\*我們歡迎家長與學生放學後一同到學校圖書館閱讀

# 遇有問題，可找誰？



- ✧ 先預約，後面談
- ✧ 致電老師(小息 上午 10:10-10:25 / 上午 11:25-11:40，  
放學 下午 3:45 後)
- ✧ 辦公時間：早上 8:00 至下午 6:00 (周一至周五之上課日)
- ✧ 學校電話：2109 0328
- ✧ 學校網址：[www.salbcms.edu.hk](http://www.salbcms.edu.hk)
- ✧ 學校電郵：[lbcps@esd.salvation.org.hk](mailto:lbcps@esd.salvation.org.hk)



## 各行政人員工作一覽表：

工作範圍	負責行政人員
學校政策	馬啓能校長
家長教師會、訓輔統籌、編班及學籍	夏敏儀副校長
課程及教與學、BYOD 統籌	潘小雯副校長
學生表現及校內評考事務、健康校園、學生午膳統籌	倪燕玲副校長
服務學習及團隊、學生交流統籌	周穗文主任
資訊科技統籌	陳宇基主任
課後訓練或活動、小一課後興趣班統籌	徐曉峯主任
特殊學習需要統籌、資優及輔導統籌	林詠思主任
學生訓輔組、校車事宜	羅子威老師
學童注射及學生保健	莊文欣老師
書簿及車船津貼、學生資助	黃麗嫻老師
學生書簿、校服及相片	曾美兒老師
圖書館及閱讀活動	林潔儀老師

# 附件一

## 2024-2025 衛生署學生健康服務/學童牙科保健服務 申請表及同意書樣本

衛生署 2024 / 2025 學年 學生健康服務/學童牙科保健服務 申請表暨同意書		
學生姓名 (請依照身份證明文件/出生證明書填寫) (請用原子筆以正楷填寫本表格)	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	姓(中文) 名(中文) 姓(英文) 名(英文)	
學校名稱 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 全日 班別		
* 學生每次到訪診所 / 中心, 請攜帶所註明的身份證明文件。		
證件號碼: <input type="text"/>	出生日期 日 月 年	
證件種類: <input type="checkbox"/> 香港永久性居民身份證 <input type="checkbox"/> 香港出生證明書, 其上顯示香港特別行政區永久性居民身份為“確定” <input type="checkbox"/> 香港特別行政區護照 <input type="checkbox"/> 香港特別行政區回港證 <input type="checkbox"/> 香港特別行政區簽證身份書(具有在香港逗留的有效簽證) <input type="checkbox"/> 旅行證件(中華人民共和國護照), 其上有香港“入境權”/“居留權”/“無條件入境”/“以往規定的逗留條件現告撤銷”/“證實有資格領取香港永久性居民身份證”的標識/蓋印 <input type="checkbox"/> 旅行證件(中華人民共和國護照), 其上有在香港“無條件限制逗留”的標識/蓋印 <input type="checkbox"/> 旅行證件(中華人民共和國護照), 其上有在香港“獲准逗留至(日期)”或“獲准逗留期限延至(日期)”的標識蓋印, 但持證人必須並非訪客及沒有逾期逗留 <input type="checkbox"/> 旅行證件(海外護照), 其上有香港“入境權”/“居留權”/“無條件入境”/“以往規定的逗留條件現告撤銷”/“證實有資格領取香港永久性居民身份證”的標識/蓋印 <input type="checkbox"/> 旅行證件(海外護照), 其上有在香港“無條件限制逗留”的標識/蓋印 <input type="checkbox"/> 旅行證件(海外護照), 其上有在香港“獲准逗留至(日期)”或“獲准逗留期限延至(日期)”的標識蓋印, 但持證人必須並非訪客及沒有逾期逗留	出生地點	
學生如選擇下列各類證件, 須按本署要求出示其他資料文件, 以證明學生符合有關資格, 否則須按“非符合資格人士”的收費率繳費		抵港日期 (在香港出生者不用填寫) 月 年
<input type="checkbox"/> 香港出生證明書, 其上顯示香港特別行政區永久性居民身份為“未確定” <input type="checkbox"/> 香港身份證 (只適用於十一歲或以上) <input type="checkbox"/> 旅行證件(中華人民共和國護照), 其上顯示持證人是“訪客” <input type="checkbox"/> 旅行證件(海外護照), 其上顯示持證人是“訪客” <input type="checkbox"/> 雙程證 <input type="checkbox"/> 擔保書(俗稱“行街紙”)持有人 其他身份證明文件, 請註明		家長/監護人 日間聯絡電話號碼 (註: 可作電話聯絡及接收郵遞之用)
		住宅電話號碼/ 其它手提電話號碼
		學童牙科保健編號
		(請參考學童牙科保健服務手冊, 初次申請者不用填寫)
請說明貴子女的病歷, 有助我們提供最適當的護理(請連同有關病歷副本或其他資料一併提交)		
M1 先天性心臟病 Congenital Heart Disease	M7 風濕性心臟病 Rheumatic Heart Disease	M13 其他心臟病 *請註明 Other Heart Diseases
M2 血友病 Haemophilia	M9 乙型肝炎 Hepatitis B	M14 其他血病 *請註明 Other Blood Diseases
M4 肺結核 Tuberculosis	M10 愛滋病毒/愛滋病 HIV/AIDS	M15 其他肝病 *請註明 Other Liver Diseases
M5 癲癇症(俗稱“發羊疔”) Epilepsy	M11 哮喘 Asthma	M16 其他傳染病 *請註明 Other Infectious Diseases
M6 葡萄糖六磷酸去氫酶缺乏症 G6PD Deficiency	M12 糖尿病 Diabetes	M17 腎病 Kidney Disease
M8 地中海貧血 Thalassaemia	M23 專注力失調/過度活躍症 ADHD	M24 自閉症 Autistic Spectrum Disorder (ASD)
M18 遺傳病 *請註明 Hereditary Disorder		M19 長期服用藥物 *請註明 Long Term Medication
M20 曾接受的手術 *請註明手術 Operations 類別及有關年份		M21 藥物過敏反應 *請註明 Allergies to Drugs
M22 其他病患 / 過敏反應 *請註明 Other Medical Conditions / Allergies		
本人已閱上述資料及接受學生病歷, 並確認填報的病歷真實無誤。		
<input type="checkbox"/> <b>學生健康服務</b> (詳情請參閱夾附的《 <b>符合資格人士身份的指引</b> 》) 本人同意上述姓名的學生報名參加 <b>學生健康服務</b> , 亦同意有需要時接受身體檢查, 並承諾與中心職員衷誠合作。本人亦同意授權衛生署署長向本人、學生就讀學校、學生健康服務委聘的服務提供者、政府部門及政策局, 以及有關各方索取或披露學生的所有相關資料, 以辦理報名手續及跟進治療, 並確定學生是否屬“符合資格人士”, 從而釐定收費。[學生如屬“符合資格人士”, 可免費使用學生健康服務; 如屬“非符合資格人士”, 則須在檢查當日繳付惠報刊登的年費(現行收費為港幣 615 元)。]		
<input type="checkbox"/> <b>學童牙科保健服務</b> (詳情請參閱夾附的《 <b>符合資格人士身份的指引</b> 》) 本人同意上述姓名的學生(只有在 2024 年 9 月 1 日未滿 18 歲的小學學童才符合資格)報名參加 <b>學童牙科保健服務</b> , 亦同意接受所需的牙科治療, 並承諾與診所職員衷誠合作。本人亦同意授權衛生署署長向本人、學生就讀學校、政府部門及政策局索取學生的所有相關資料, 以辦理報名手續, 並確定學生是否屬“符合資格人士”, 從而釐定收費。(參加學童牙科保健服務的學生須將表格連同港幣 36 元, 一併交回學校。學生如屬“非符合資格人士”, 則須在收到“學童牙科保健服務”通知後, 繳付費用並額港幣 799 元。)		
家長/監護人簽署 <input type="text"/>	與學生關係 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 監護人	
家長/監護人姓名 <input type="text"/>	日期 <input type="text"/>	
學生姓名 <input type="text"/>	學生姓名 <input type="text"/>	
地址 <input type="text"/>	地址 <input type="text"/>	

請沿此線撕下

DH1594 Rev 2024

新參加的學童，需遞交以下文件確認身份：

	香港居民身份
申請牙科及學童保健需遞交的文件：	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 申請表</li><li>2. 以下其中一項之副本：<ol style="list-style-type: none"><li>(i) 學生香港身份證或</li><li>(ii) 學生香港出生證明書或<ol style="list-style-type: none"><li>a)顯示永久性居民身份為‘確定’</li><li>b)顯示永久性居身份為‘未確定’，但香港特區逗留許可證顯示：<ul style="list-style-type: none"><li>- 學生已獲准香港無條件逗留</li><li>- 學生已獲准逗留至(日期)，但持證人必須並非訪客及沒有逾期留港</li></ul></li></ol></li><li>(iii) 學生香港特區護照或</li><li>(iv) 學生香港特區回港證或</li><li>(v) 學生附有在香港逗留有效簽證的香港特區簽證身份書或</li><li>(vi) 有效之旅遊證件，並蓋有“入境權/居留權/無條件逗留”之印章或</li><li>(vii) 豁免登記證明書或</li><li>(viii) 領事團身份證</li></ol></li></ol>

# 附件二(書津計劃申請表)

開始填表前提提你：  
出門交表或郵寄太麻煩？

轉用 **網上申請** 省時、省錢又方便！



<https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>



在職家庭及學生資助事務處  
學生資助處 (學資處)  
WORKING FAMILY AND STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE AGENCY  
STUDENT FINANCE OFFICE (SFO)

2024/25

學生資助計劃綜合申請表格 (請於填表前詳閱申請指引及《填寫及遞交綜合申請表格須知》)  
HOUSEHOLD APPLICATION FORM FOR STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE SCHEMES

〔適用於幼稚園及幼兒中心學費減免計劃、幼稚園學生就學開支津貼、學校書簿津貼計劃、學生車船津貼計劃、上網費津貼計劃、應用教育文憑 / 毅進文憑學費發還及學費發還 (指定夜間成人教育課程資助計劃)〕

This Form is available in English. If necessary, please obtain it from the SFO.

(# 請在適當方格內加上“/”號、\* 請刪去不適用的選項及@ 可選擇性填寫)

## 第一部 申請人資料 (申請人必須是申領資助學生的父/母或是根據香港法例第13章《未成年人監護條例》下認可的監護人)

1. 中文姓名	<input type="text"/>	2. 稱謂# <input type="checkbox"/> A. 先生 <input type="checkbox"/> B. 女士 <input type="checkbox"/> C. 小姐	
3. 英文姓名	<input type="text"/>		[C]
4. 通訊地址 (請用英文填寫)	Flat (室) <input type="text"/>	Floor (樓) <input type="text"/>	Block (座) <input type="text"/>
大廈名稱	<input type="text"/>		
屋邨/村名稱	<input type="text"/>		
街道名稱及號數	<input type="text"/>		
分區	<input type="text"/>		
地區	# <input type="checkbox"/> 1. HK(香港) <input type="checkbox"/> 2. KLN(九龍) <input type="checkbox"/> 3. NT(新界) <input type="checkbox"/> 4. OHK(香港境外)		
5. 出生年份	<input type="text"/>		
6. 香港身份證號碼	<input type="text"/> ( )		
	(如未能提供, 請在下方空格提供其他身份證明文件類別及號碼並附上副本)		
	其他身份證明文件類別: <input type="text"/> (請參閱《填寫及遞交綜合申請表格須知》第1.1段)		
	其他身份證明文件號碼: <input type="text"/>		
7. 住宅電話號碼@	<input type="text"/>		
8. 香港流動電話號碼	<input type="text"/> (學資處會以短訊形式發出各類通知, 必須填寫可以接收短訊的電話號碼)		
9. 電郵地址	<input type="text"/>		
10. 申請人在 1.4.2023-31.3.2024 期間的婚姻狀況。			
	# <input type="checkbox"/> A. 已婚 (請在第二部提供配偶資料) <input type="checkbox"/> B. * 離婚/分居/喪偶/未婚/其他 (請說明: _____)		
	(請提供有關證明文件副本, 而母親在第二部提供配偶資料)		
11. <input type="checkbox"/> 下一學年需要紙本申請表格 (註: 未有在方格內加上“/”號, 將視為下一學年選用電子申請表格, 為便利申請及環保, 學資處鼓勵使用電子申請。)			
12. 族裔 <sup>#</sup> @# <input type="checkbox"/> A. 華人 <input type="checkbox"/> B. 巴基斯坦 <input type="checkbox"/> C. 尼泊爾 <input type="checkbox"/> D. 其他 (請註明: _____)			
	(註: 收集族裔的資料用作統計及研究用途, 並不會影響學生資助計劃綜合申請的處理及審核事宜。)		

## 第二部 家庭成員資料和申請的資助計劃

A. 配偶			
1. 中文姓名	<input type="text"/>		
2. 英文姓名	<input type="text"/>		[C]
3. 出生年份	<input type="text"/>		
4. 香港身份證號碼	<input type="text"/> ( )		[M]
	(如未能提供, 請在下方空格提供其他身份證明文件類別及號碼並附上副本)		
	其他身份證明文件類別: <input type="text"/> (請參閱《填寫及遞交綜合申請表格須知》第1.1段)		
	其他身份證明文件號碼: <input type="text"/>		
5. 香港流動電話號碼@	<input type="text"/>		

# 附件三(書津申請結果通知書—黃色文件)



在職家庭及學生資助事務處  
學生資助處

WORKING FAMILY AND STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE AGENCY  
STUDENT FINANCE OFFICE

九龍協調道3號工業貿易大樓5樓  
5/F, Trade and Industry Tower, 3 Concorde Road, Kowloon

[申請人姓名及地址]

家庭申請編號：

先生／女士：

## 學生資助計劃綜合申請 2024/25 申請結果通知書

學生資助處(學資處)已就你的2024/25學年學生資助計劃綜合申請作出評估,現謹通知結果如下:

學生姓名 (香港身份證號碼)	資助幅度 (資助生效日期)	備註
陳一文 A123**** 陳二文 B123****	半額 (2024年9月1日) 半額 (2024年9月1日)	由於2024/25學年學校書簿津貼額正在訂定中,學資處暫參考2023/24學年的書簿津貼額,向你提早發放首階段書簿津貼,家庭上網費津貼(如適用)亦會一併發放。學生車船津貼一般約由2024年10月底/11月起發放予合資格的申請人。
陳三文 C123****	半額 (2024年9月1日)	隨函附上有關學生的資格證明書(適用於中、小學生資助)。請根據夾附的「填寫資格證明書指引(中、小學生資助)(SFO 189C)」填寫資格證明書,並於(i)開課後一星期內或(ii)發出日期後的兩星期內(二者以較遲者為準)交回就讀學校辦理。 在核實學生是否符合個別資助計劃的資格和完成審批程序後,學資處會向合資格的申請人發放津貼。
陳四文 D123****	3/4 額	就學前學生資助的持續申請人,隨函附上有關學生的「學校證明書(預填)」。未獲隨函夾附「學校證明書(預填)」的其他學生,包括於2024/25學年新入讀幼稚園/幼兒中心的學生,申請人 <b>必須</b> 向學校索取或於在職家庭及學生資助事務處網站下載「學校證明書」。請根據夾附的「填寫及遞交學校證明書須知(適用於幼稚園及幼兒中心學費減免計劃/幼稚園學生就學開支津貼)(SFO 293C)」填寫,並盡快把填妥的學校證明書交回就讀學校辦理。 待收妥由學校交回的學校證明書並核實學生是否符合個別資助計劃的資格和完成審批程序後,學資處會透過有關學校向合資格的申請人發放学費資助。學資處會另函通知學費資助額及發放学費資助的安排(如申請學生在幼稚園教育計劃下毋須繳交學費則不會獲另函通知)。 另外,就讀幼稚園幼兒班、低班及高班(K1-K3)的合資格學生可根據獲批資助幅度獲發幼稚園學生就學開支津貼。學資處會在2024年9月底起以自動轉帳方式將津貼存入合資格申請人的銀行戶口。

# 附件四(資格證明書—黃色文件)



在職家庭及學生資助事務處  
學生資助處  
WORKING FAMILY AND STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE AGENCY  
STUDENT FINANCE OFFICE  
資格證明書(中、小學生資助)  
ELIGIBILITY CERTIFICATE  
(FINANCIAL ASSISTANCE FOR PRIMARY AND SECONDARY STUDENTS) (EC)

附錄 4

[適用於學校書簿津貼計劃、學生車船津貼計劃、上網費津貼計劃、  
毅進文憑學費發還 及 學費發還 (指定夜間成人教育課程資助計劃)]

This Form is available in English. If necessary, please obtain it from the Student Finance Office.

請於填寫本資格證明書前詳閱「資助計劃申請指引 (SFO 189C)」(「指引」)。

(請將填寫的資格證明書於 (i) 原標題一欄內；或 (ii) 發出日期後的高欄內(「二」字以較遲者為準)。「你時空」或「學樂的課程」(「指南」- 甲, 頁 3-4 項的例子)。本處一般不會處理逾期遞交的證明書, 有關申請人將不會獲發資助。)

## 第一部 申請人資料

1. 申請人中文姓名	
2. 申請人英文姓名	(如屬更改通訊地址, 請用英文詳列整個地址於空格內。)
3. 通訊地址	Flat(室)           Floor(樓)           Block(座)
大廈名稱	
屋邨/村名稱	
街道名稱及號數	
分區	
地區	#   1. HK(香港)   2. KLN(九龍)   3. NT(新界)   4. OTH(香港境外)

## 第二部 資格評估結果及各項資助計劃申請

<b>申請學生資料</b> 1. 中文姓名 2. 英文姓名 3. 出生年份 4. 香港身份證號碼 (只顯示中港兩地號碼) 5. 學校名稱 6. 班別 7. 轉戶持有人英文姓名 銀行戶口號碼 (此處, 請填列以上銀行的戶口號碼或支票簿。如屬更改, 請於各支票簿填上正確戶口號碼, 以確保資助可及時轉帳至正確戶口。) 8. 根據你提交的學生資助計劃綜合申請, 你的申請包括下方有“/”號的資助計劃。 若要申請其他資助計劃, 請在適當方格內加上“/”號。(可選多於一項, 但必先確定申請學生符合有關資助計劃的資格)。(詳情見「指引」- 甲, 頁1項和乙, 頁二第4項。) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">以學生為單位</td> <td colspan="2">由本處填寫</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (A) 學校書簿津貼</td> <td><input type="checkbox"/> (B) 學生車船津貼</td> <td>TA</td> <td>STS</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (C) 毅進文憑學費發還</td> <td><input type="checkbox"/> (D) 夜間成人課程學費發還</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">以家庭為單位</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (E) 上網費津貼</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 9. 申請學生在學期間的居住地址 (適用於計算學生車船津貼。詳情見「指引」- 乙, 第二部第3項。) (如屬更改地址或在列地址並非申請學生在學期間的居住地址, 請用英文詳列整個地址於空格內。) 大廈名稱 屋邨/村名稱 街道名稱及號數 分區 地區	以學生為單位		由本處填寫		<input type="checkbox"/> (A) 學校書簿津貼	<input type="checkbox"/> (B) 學生車船津貼	TA	STS	<input type="checkbox"/> (C) 毅進文憑學費發還	<input type="checkbox"/> (D) 夜間成人課程學費發還			以家庭為單位				<input type="checkbox"/> (E) 上網費津貼				<b>資格評估結果</b> 本處已根據你在學生資助計劃綜合申請表格內所填報的資料 資助幅度: 資助生效日期: 資格證明書發出日期: 本處將會進行核實程序, 包括家訪和抽樣調查。如調查結果與初步評估不同, 本處會調整你的資助幅度及資助額。如有理據, 本處會重新評估你的資助幅度, 你必須先將資格證明書交回子女閱讀的學校, 然後以書面形式, 填回充足證明文件, 向本處提出申請。由於此類申請將需要較長的時間處理, 申請人應於資格證明書發出日期後的一個月內提出重新評估。如有特殊理由, 未能在此時段內提出申請, 本處會按個別情況另外考慮。 銀行名稱 銀行號碼 銀行戶口號碼 (請填: 渣打銀行 (02) 廣業銀行 (06) 恆生銀行 (04)) #   1. HK(香港)   2. KLN(九龍)   3. NT(新界)   4. OTH(香港境外)
以學生為單位		由本處填寫																			
<input type="checkbox"/> (A) 學校書簿津貼	<input type="checkbox"/> (B) 學生車船津貼	TA	STS																		
<input type="checkbox"/> (C) 毅進文憑學費發還	<input type="checkbox"/> (D) 夜間成人課程學費發還																				
以家庭為單位																					
<input type="checkbox"/> (E) 上網費津貼																					

SFO 189C

# 請在適當方格內加上“/”號